

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города
от 21.12.2011 № 11-1825



УСТАВ

муниципального автономного учреждения
**«Физкультурно-оздоровительный комплекс
Здоровье»**
муниципального образования город Ноябрьск

СОГЛАСОВАН:
Ноябрьский городской
департамент по имуществу



А.С. Серебrenников

2011 г.

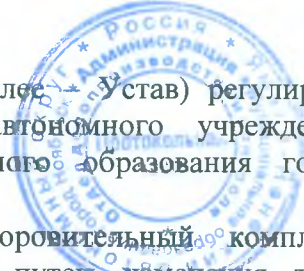
СОГЛАСОВАН:
Управление по физической
культуре и спорту
Администрации города
Ноябрьска



С.В. Воронкин

2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.



1.1. Настоящий Устав муниципального автономного учреждения (далее – Устав) регулирует деятельность некоммерческой организации – муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс Здоровье» муниципального образования город Ноябрьск в дальнейшем именуемого «Учреждение».

1.2. Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс Здоровье» муниципального образования город Ноябрьск создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Цех здоровья» на основании постановления Администрации города от 09.11.2011 № П-1606 «О создании муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс Здоровье» муниципального образования город Ноябрьск путём изменения типа существующего муниципального учреждения «Цех здоровья»».

1.3. Наименование Автономного учреждения:

1.3.1. полное наименование: муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс Здоровье» муниципального образования город Ноябрьск;

1.3.2. сокращенное наименование: МАУ «ФОКЗ».

1.4 Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Ноябрьск. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация города Ноябрьска (далее по тексту – Администрация города Ноябрьска). Регулирование и координацию деятельности Учреждения осуществляет управление по физической культуре и спорту Администрации города Ноябрьска (далее по тексту – Управление по физической культуре и спорту).

1.5. Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование город Ноябрьск. Ноябрьский городской департамент по имуществу Администрации города Ноябрьска (далее по тексту - Ноябрьский городской департамент по имуществу) осуществляет полномочия Собственника.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: автономное учреждение

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в кредитных организациях, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке

1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования город Ноябрьск, решениями государственных органов управления в сфере физической культуры и спорта и муниципального органа управления по физической культуре и спорту, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения

1.11. Юридический и фактический адрес Автономного учреждения: 629802, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, улица 60 лет СССР, дом 29А.

1.12. Учреждение вправе открывать филиалы и создавать представительства.

1.13. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждаемых руководителем Учреждения – Директором положений о филиалах и представительствах Учреждения. Филиалы и представительства Учреждения организуют свою работу от имени и в интересах Учреждения, руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения – Директором и действуют на основании его доверенности.

1.14. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, и иную приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

1.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с

законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.17. Учреждение на момент его учреждения не имеет филиалов и представительств.



2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования город Ноябрьск в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. пропаганда здорового образа жизни и активного отдыха жителей города;

2.2.2. привлечение жителей города к регулярным занятиям физической культурой и спортом, а также повышение их уровня физической подготовки;

2.2.3. реализация городских, окружных и федеральных программ по физической культуре и спорту.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. популяризация физической культуры и спорта, здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

2.3.2. организация учебно-тренировочного процесса с учетом современных достижений науки, систематическое обновление всех аспектов образования, отражающих изменения в сфере культуры, экономики, науки и технологии;

2.4. Для достижения своих целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. реализация услуг в области физической культуры и спорта;

2.4.2. совершенствование форм и методов учебно-тренировочной работы среди детей и молодежи;

2.4.3. оздоровительные мероприятия на спортивных объектах Учреждения;

2.4.4. организация и проведение занятий, спортивно-оздоровительных мероприятий среди лиц с ограниченными возможностями, людьми пенсионного возраста, работа по реабилитации;

2.4.5. консультативные услуги в области спорта и оздоровления населения;

2.4.6. проведение мастер-классов с участием российских спортсменов, ветеранов спорта;

2.5. При осуществлении видов деятельности Учреждение:

2.5.1. самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;

2.5.2. организывает повышение квалификации работников Учреждения в форме научно-методических семинаров, стажировок;

2.5.3. осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

2.6.1. проведение учебно-тренировочных занятий по игровым видам спорта, единоборствам, общефизической подготовке, спортивно-массовым и оздоровительным мероприятиям в спортивных залах, в детских спортивных секциях;

2.6.2. организация проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований;

2.6.3. предоставление спортивных залов для проведения занятий по различным видам спорта;

2.6.4. предоставление тренажерных залов для проведения занятий и спортивных мероприятий;

2.6.5. предоставление услуг тренажерных залов для детей и взрослого населения;

2.6.6. предоставление зала для фитнеса и аэробики;

2.6.7. проведение учебно-тренировочных занятий по аэробике, фитнесу, бодифлексу, бодибилдингу;

2.6.8. предоставление оздоровительных услуг: комплексных видов массажа, реабилитация;

2.6.9. услуги физиокабинета - солярия;

2.6.10. предоставление услуг сауны и бильярда;

- 2.6.11. составление индивидуальных программ подготовки занимающихся;
- 2.6.12. оказание транспортных услуг в целях обеспечения проводимых спортивно-оздоровительных мероприятий; ✓
- 2.6.13. производство различного вида рекламно-информационной и печатной продукции спортивной тематики; ✓
- 2.6.14. проведение спортивных праздников концертной, корпоративной и развлекательной направленности; ✓
- 2.6.15. сервисное обслуживание спортивного инвентаря; ✓
- 2.6.16. размещение рекламы на спортивных объектах Учреждения; ✓
- 2.6.17. продажа товаров спортивного назначения, спортивного оборудования и инвентаря; ✓
- 2.6.18. сдача в аренду движимого и недвижимого имущества; ✓
- 2.6.19. предоставление услуг размещения участников спортивно-оздоровительных мероприятий. ✓
- 2.7. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.
- 2.8. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:
- 2.8.1. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- 2.8.2 заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- 2.8.3 приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 2.8.4. осуществлять внешнеэкономическую деятельность.
- 2.9. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.10. Учреждение обязано:
- 2.10.1 выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 2.10.2 нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- 2.10.3 обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.10.4 обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 2.10.5 обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 2.10.6. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 2.10.7. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести бухгалтерскую, статистическую отчетность и предоставлять ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.10.8 обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- 2.10.9. ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества
- 2.10.10. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.
- 2.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:





- 2.11.1. устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2.11.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 2.11.3. решение Учредителя о создании Учреждения;
- 2.11.4. решение Учредителя о назначении Директора Учреждения;
- 2.11.5. положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 2.11.6. документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 2.11.7. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 2.11.8. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 2.11.9. документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 2.11.10. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 2.11.11. отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

3.1.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.1.2 Учреждение владеет и пользуется этим имуществом на праве оперативного управления и пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Учреждение имеет право распоряжаться имуществом с согласия Ноябрьского городского департамента по имуществу, если иное не установлено законом.

3.1.3 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Ноябрьским городским департаментом по имуществу, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Ноябрьским городским департаментом по имуществу этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых Управлением по физической культуре и спорту, а также недвижимого имущества.

3.1.4 Администрация города Ноябрьска, Управление по физической культуре и спорту и Ноябрьский городской департамент по имуществу не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

3.1.5 Ноябрьский городской департамент по имуществу вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств выделенных в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых Управлением по физической культуре и спорту на приобретение этого имущества.

3.1.6 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

3.2.1 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.2 Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности спортивных объектов за счет средств местного бюджета.

3.2.3 Финансовое обеспечение осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета на выполнение муниципального задания.

3.2.4 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Ноябрьским городским департаментом по имуществу или

приобретенных Учреждением за счет средств выделенных в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых Управлением по физической культуре и спорту на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Ноябрьского департамента по имуществу недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Ноябрьским городским департаментом по имуществу или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых Управлением по физической культуре и спорту на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.2.5 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Цены на платные услуги устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации города Ноябрьска, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2.6 Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.3. Осуществление приносящей доход деятельности.

3.3.1 Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.3.2 Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.3 Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.3.4 Объекты собственности Учреждения используются для реализации уставных целей и задач, в том числе для поощрения работников Учреждения и воспитанников, на приобретение оборудования, инвентаря, книг и т.п., на ремонт помещений и другие цели.

3.3.5 Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление.

3.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых Управлением по физической культуре и спорту, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается.

3.5. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов полученных от приносящей доход деятельности.

3.5.1 Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.5.2 Учреждение без согласия Ноябрьского городского департамента по имуществу не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Ноябрьским городским департаментом по имуществу или приобретенным Учреждением за счет средств выделенных в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых Управлением по физической культуре и спорту на приобретение такого имущества, а также недвижимым

имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Открытие и ведение счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

3.7.1 средства, получаемые от Управления по физической культуре и спорту;

3.7.2 внебюджетные средства;

3.7.3 имущество, переданное (закрепленное) Ноябрьским городским департаментом по имуществу.

3.7.4 добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;

3.7.5 доход от платных дополнительных услуг;

3.7.6 другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение вправе привлекать по согласованию с Управлением по физической культуре и спорту к сотрудничеству на взаимной основе предприятия, организации любой формы собственности для решения вопросов жизнедеятельности Учреждения.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом

4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Порядок выборов органов самоуправления, их компетенция и порядок организации деятельности определяется настоящим Уставом.

4.3. К функциям и полномочиям Учредителя относятся:

4.3.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

4.3.2. Назначение Директора Учреждением и прекращение его полномочий.

4.3.3. Заключение и прекращение действия трудового договора с Директором Учреждения.

4.3.4. Рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств.

4.3.5. Принятие решения о создании, реорганизации или ликвидации Учреждения.

4.3.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.3.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.3.8. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о распоряжении недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.3.9. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.3.10. Дача согласия на внесение Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передача иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя.

4.3.11. Определение перечня особо ценного движимого имущества.

4.3.12. Принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества с одновременным принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.3.13. Принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

4.3.14. Принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3.15. Принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочном прекращении их полномочий.

4.3.16. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

- а) о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- в) о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.



4.3.17. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности.

4.3.18. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

4.3.19. Принятие решения об изменении типа Учреждения.

4.3.20. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4. Функции и полномочия Учредителя осуществляются в порядке установленном муниципальным правовым актом.

4.5. Управление Учреждением осуществляет Директор, прошедший соответствующую аттестацию.

4.6. Директор Учреждения вправе:

4.6.1 Осуществлять общее руководство (управление) всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, решать учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности Учреждения;

4.6.2 Представлять Учреждение во всех органах и организациях без доверенности;

4.6.3 Открывать в установленном порядке лицевые счета в органах казначейства, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; подписывать документы, служащие основанием для выдачи денег, товарно-материальных и других ценностей; выдавать доверенности;

4.6.4 Назначать ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в спортивных и подсобных помещениях Учреждения;

4.6.5 Проводить совещания, инструктажи, занятия, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

4.6.6 Распределять обязанности между своими заместителями, делегировать свои полномочия.

4.6.7 Увольнять с работы, налагать взыскания и поощрять работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также в установленном порядке представлять сотрудников к поощрениям и награждению наградами муниципального образования город Ноябрьск, Ямало-Ненецкого автономного округа;

4.6.8 Заключать договоры, в том числе трудовые, за исключением сделок, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению по смете.

4.7. Директор Учреждения обязан:

4.7.1. Исполнять свои должностные обязанности в интересах Учреждения, Учредителя добросовестно, разумно, на высоком профессиональном уровне.

4.7.2. Осуществлять свою деятельность в рамках установленных законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления.

4.7.3. Соблюдать политическую нейтральность, исключаящую возможность какого-либо влияния на свою деятельность решений политических партий или иных общественных объединений.

4.7.4. Строго соблюдать в своей деятельности нормы действующего законодательства, выполнять должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения.

4.7.5. Обеспечивать высокоэффективную и устойчивую работу Учреждения.

4.7.6. Организовывать работу вверенного ему коллектива и обеспечить выполнение возложенных на Учреждение обязанностей и задач, согласно Уставу Учреждения.

4.7.7. Обеспечивать соблюдение работниками Учреждения действующего законодательства, служебной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, контролировать исполнение ими должностных обязанностей и инструкций.

4.7.8. Утверждать должностные инструкции работников Учреждения, штатное расписание, план

финансово - хозяйственной деятельности.

4.7.9. Решать научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы Учреждения.

4.7.10. Планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений и работников Учреждения.

4.7.11. Осуществлять подбор и принимать на работу работников Учреждения.

4.7.12. Создавать условия для повышения профессионального мастерства работников Учреждения.

4.7.13. Поощрять и стимулировать творческую инициативу работников Учреждения, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

4.7.14. Обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с предприятиями и организациями, общественностью.

4.7.15. Обеспечивать рациональное использование бюджетных ассигнований, не допускать роста дебиторской задолженности, обеспечивать своевременные платежи в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

4.7.16. Обеспечивать надлежащее и эффективное использование имущества Учреждения и его сохранность.

4.7.17. Соблюдать установленный порядок работы с государственной, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайной, а также конфиденциальной информацией.

4.7.18. Осуществлять необходимые меры по выполнению в Учреждении правил техники безопасности и требований по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

4.7.19. Обеспечивать выполнение экологических и природоохранных мероприятий, обеспечивать организацию работы в соответствии с правилами по охране труда, санитарными правилами, разрабатываемыми и утверждаемыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7.20. Представлять в установленном порядке по требованию Учредителя любую документацию Учреждения и любую информацию о его деятельности, а при проведении проверки деятельности Учреждения представлять в полном объеме уполномоченному (-ым) лицу (-ам) по его (их) первому требованию все необходимые объяснения, сведения и документы.

4.7.21. В соответствии с законодательством Российской Федерации представлять начальнику Управления по физической культуре и спорту отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств и деятельности Учреждения.

4.7.22. В трёхдневный срок представлять в Управление по физической культуре и спорту сведения об изменении гражданства, фамилии, имени и отчества, места жительства, номеров служебного и домашнего телефонов и иных анкетных данных.

4.7.23. По приглашению начальника Управления по физической культуре и спорту принимать участие в совещаниях, проводимых Главой города Ноябрьска и (или) его заместителями, а также начальником Управления по физической культуре и спорту. По требованию Главы города и его заместителей отчитываться за результаты своей работы и функционирование Учреждения.

4.7.24. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

4.7.25. Возлагать, при необходимости, временное исполнение своих обязанностей на своего заместителя, а также согласовывать с начальником Управления по физической культуре и спорту время ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и дополнительные оплачиваемые отпуска.

4.7.26. Определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решение о программном планировании его работы.

4.7.27. Созывать в установленном порядке совещания, семинары, ознакомительные беседы по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения.

4.7.28. Проходить аттестацию в установленном порядке.

4.7.29. Обеспечивать исполнение решений органов местного самоуправления муниципального образования город Ноябрьск, Управления по физической культуре и спорту, изданных в пределах их компетенции и относящихся к деятельности Учреждения. В случае невозможности выполнения



в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.11.15. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.11.16. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.11.17. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.11.18. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

4.11.19. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.11.20. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Управления по физической культуре и спорту или Директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав Учреждения;
- 2) предложения Управления по физической культуре и спорту или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Управления по физической культуре и спорту или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Управления по физической культуре и спорту или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.11.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 4.11.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Управление по физической культуре и спорту принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.11.22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.11.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется в Управление по физической культуре и спорту. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 13 пункта 4.11.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.11.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.11.20 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются в Управление по физической культуре и спорту.

4.11.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12. пункта 4.11.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

4.11.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 – 8 и 11 пункта 4.11.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.11.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.11.20 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.11.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.11.20 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.11.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.11.20 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.11.29. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.12. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения, а решение принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

4.13. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

4.13.1. обсуждение и принятие проекта Коллективного договора, заслушивание Директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;

4.13.2. рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения, а так же в его новую редакцию;

4.13.3. выдвижение кандидатов в состав Управляющего совета от трудового коллектива;

4.13.4. принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

4.13.5. рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению ведомственными наградами органов Управления по физической культуре и спорту, государственными наградами Российской Федерации;

4.13.6. иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Для ведения заседания Общего собрания трудового коллектива на Общем собрании трудового коллектива избирается председатель и секретарь собрания. Ход Общего собрания трудового коллектива и принимаемые решения протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

4.15. Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос), и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, если оно не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ И РАБОТНИКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.



- 5.1. Участниками деятельности Учреждения являются учащиеся, их родители (законные представители), работники Учреждения.
- 5.2. Учащиеся имеют право на:
- 5.2.1. прохождение подготовки в выбранном виде спорта в соответствии с учебными планами и программами под руководством тренера-преподавателя;
 - 5.2.2. пользование информационными ресурсами, физкультурно-спортивными сооружениями, транспортом, спортивным инвентарем и оборудованием Учреждения;
 - 5.2.3. обеспечение в установленном порядке спортивной формой, одеждой, обувью, инвентарем индивидуального пользования;
 - 5.2.4. неприкосновенность личности, уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
 - 5.2.5. занятия в спортивных секциях по индивидуальным программам для особо одаренных детей, осуществляемое по приказу Директора.
- 5.3. Учащиеся в Учреждении обязаны:
- 5.3.1. поддерживать уровень физического развития и подготовленности;
 - 5.3.2. совершенствовать спортивное мастерство;
 - 5.3.3. выполнять учебные планы и программы индивидуальных и групповых занятий;
 - 5.3.4. соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
 - 5.3.5. уважать честь и личное достоинство тренеров-преподавателей и учащихся;
 - 5.3.6. аккуратно и бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - 5.3.7. соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях;
 - 5.3.8. соблюдать Правила поведения для обучающихся, положения настоящего Устава, выполнять законные требования работников Учреждения.
- 5.4. Родители (законные представители) имеют право:
- 5.4.2. защищать законные права и интересы ребенка;
 - 5.4.4. знакомиться с ходом и содержанием тренировочного процесса;
 - 5.4.5. посещать занятия отделения, где тренируется ребенок, с разрешения Директора и согласия тренера-преподавателя, ведущего занятия;
 - 5.4.6. посещать спортивные мероприятия;
 - 5.4.7. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.
- 5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за:
- 5.5.1. воспитание и подготовку своих детей;
 - 5.5.2. выполнение пунктов Устава, касающихся деятельности родителей (законных представителей) и учащихся;
 - 5.5.4. возмещение ущерба, причиненного Учреждению учащимся (потеря или порча имущества, оборудования).
- 5.6. Трудовые договоры с работниками Учреждения заключает Директор Учреждения.
- 5.7. Работники Учреждения имеют право на:
- 5.7.1. участие в управлении Учреждения;
 - 5.7.2. защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - 5.7.3. повышение своей квалификации;
 - 5.7.4. аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
 - 5.7.5. иные социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Тюменской области для педагогических и других работников, а также на дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.
- 5.8. Работники Учреждения обязаны:
- 5.8.1. удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
 - 5.8.2. выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
 - 5.8.3. выполнять должностные инструкции и условия трудового договора.
- 5.9. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 5.10. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие

судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- 6.2.1 по решению Администрации города Ноябрьска;
- 6.2.2 по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Имущество ликвидируемого или реорганизуемого Учреждения передается Ноябрьскому городскому департаменту по имуществу в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации. Расчеты с бюджетом и работниками Учреждения производятся согласно действующему законодательству Российской Федерации.
- 6.4. Учреждение обязано обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе, и в случае его реорганизации или ликвидации.
- 6.5. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации произведенных изменений учредительных документов.
- 6.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.
- 6.7. При реорганизации Учреждения преобразуется в иное учреждение. Лицензия Учреждения утрачивает силу за исключением случаев, определенным действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Печати и штампы ликвидационного Учреждения подлежат уничтожению в установленном порядке.
- 6.9. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме
- 6.9.1 слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 6.9.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 6.9.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 6.9.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности
- 6.10. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.
- 6.11. По решению Учредителя Учреждения может быть изменен его тип и таким образом создано Бюджетное учреждение.
- 6.12. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.
- 6.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 7.1. Правом инициативы вносить изменения и дополнения в Устав обладают: Управление по физической культуре и спорту, Директор Учреждения, Общее собрание трудового коллектива.

7.2. Инициатива Управления по физической культуре и спорту выражается в направлении приказа Директору Учреждения с указанием внести изменения или дополнения к Уставу (или разработать новую редакцию Устава) в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством и законодательством Российской Федерации.

В целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством Управление по физической культуре и спорту может самостоятельно разработать проект нормативного акта о внесении изменений или дополнений в Устав.

7.3. Предложения по изменению и дополнению в Устав (разработка новой редакции Устава), внесенные Управлением по физической культуре и спорту или Директором Учреждения, рассмотренные и принятые Общим собранием трудового коллектива, рассматриваются Наблюдательным советом. После рассмотрения Наблюдательным советом изменений и дополнений в Устав (разработка новой редакции Устава) Наблюдательный совет дает рекомендации.

7.4. Согласованные и принятые в установленном порядке изменения и дополнения в Устав (новая редакция Устава) представляются на утверждение в Администрацию города Ноябрьска.

7.5. Администрация города Ноябрьска утверждает принятыми Учреждением изменения и дополнения в Устав или отклоняет (возвращает на доработку) их в следующих случаях:

7.5.1. вносимые изменения и дополнения в Устав выходят за рамки компетенции Учреждения;

7.5.2. вносимые изменения и дополнения в Устав не соответствуют действующим нормативным правовым актам Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления города;

7.5.3. при принятии изменений и дополнений в Устав не соблюдена установленная Уставом процедура принятия.

7.6. Устав, дополнения и изменения в Устав, утвержденные Администрацией города Ноябрьска, подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения имеет право принимать следующие виды локальных актов: приказы, программы, положения, правила, инструкции, коллективный договор, расписания.

8.2. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству, нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования город Ноябрьск, настоящему Уставу.

Устав принят на Общем собрании трудового коллектива
муниципального учреждения «Цех здоровья»

Протокол № 2 от 10.11.2011г.

Директор МУ «Цех здоровья»
Таргонский Анатолий Иванович



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

(пять) листов

Директор МУ «Пехлягорья»
А.И. Таргонский



Таргонский А.И.

Шенгренская зона
№ 37/06 ДНАО
наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
25 января 2012 года
ОГРН *7028900706229*
ГРН *2128905001564*
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Зам. начальника
уполномоченного лица
регистрирующего органа
Кочетков С.А.
ИНДИВИДУАЛЫ
ИЗДАНИЕ 2008

